



UNHEVAL
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO

LICENCIADA
POR LA
SUNEDU
SUPERINTENDENCIA
NACIONAL DE EDUCACIÓN
SUPERIOR UNIVERSITARIA



MANUAL INFORMATIVO

PARA LA PRESENTACION
DE LIBRO O CAPITULO
DE LIBRO A LA EDITORIAL
UNIVERSITARIA



ANEXO III

MANUAL INFORMATIVO PARA LA PRESENTACION DE LIBRO O CAPITULO DE LIBRO A LA EDITORIAL UNIVERSITARIA

PRESENTACIÓN

La Editorial Universitaria es el centro de prestación de servicios de la Dirección de Investigación que se encarga de la publicación y difusión del libro o capítulo de libro de la universidad con criterios de calidad académica. Establece los criterios de presentación del contenido del libro o capítulo de libro en cuanto a elementos gráficos y línea editorial considerando el tipo de texto, temas tratados y el público al cual va dirigida.

Promueve actividades de difusión y visibilidad del quehacer científico, cultural y artístico que se produce en la universidad y en la comunidad en general.

RECEPCIÓN DE DOCUMENTO

El proceso editorial solo se iniciará hasta que los archivos hayan obtenido la evaluación definitiva de revisores externos/internos y su concepto sea favorable y no presenten sugerencias de cambios o mejoras pendientes.

El interesado en publicar su libro o capítulo de libro deberá consignar:

- Un archivo digital de la obra completa en Microsoft Office Word (presentación, tabla de contenido, cuerpo del texto, índice, glosario, ilustraciones, figuras, fotográficas) acompañado con la declaración jurada de responsabilidad del autor(es).
- Datos básicos del autor(es): correo electrónico, número de celular y ORCID.
- Considerar los aspectos de presentación y organización del archivo que establece la editorial.

1. PRESENTACIÓN DE ARCHIVOS DIGITALES

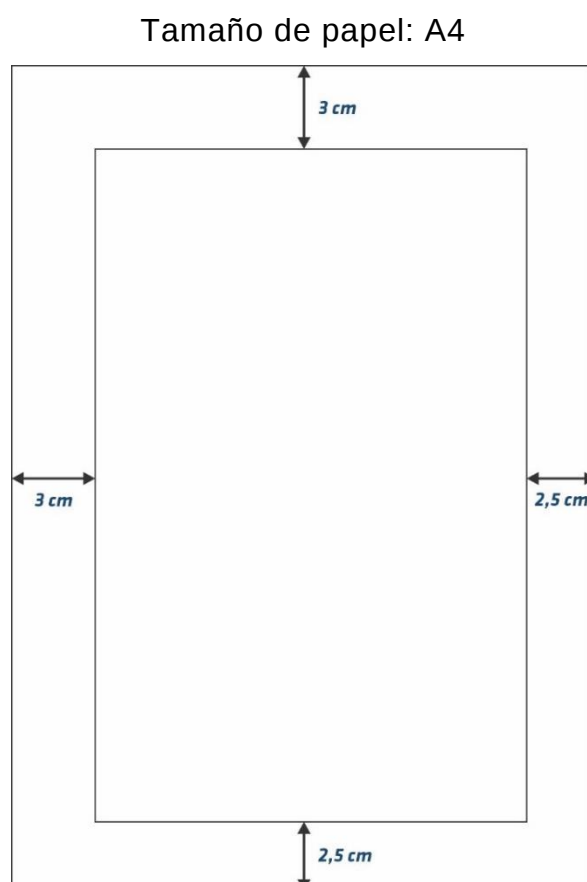
Para unificar criterios en la estructura y presentación de los archivos digitales que se publicarán en el Fondo Editorial, se deben seguir los lineamientos de la **norma APA**, guía que proporciona orientaciones para la elaboración y presentación correcta de las referencias, así como para organizar, redactar y citar apropiadamente. Para mayores detalles y aclarar dudas, puede consultar la siguiente dirección:

<https://normasapa.pro/referencias/>

Nota: Los manuscritos que desarrollen temas del área de Ciencias de la Salud, tienen la opción de utilizar las **normas Vancouver** para la elaboración y presentación de sus referencias.

1.1. Formato de la Página

- Tamaño: A4
- Márgenes: Superior 3 cm, inferior 2.5 cm, extremo izquierdo 3 cm, extremo derecho 2.5 cm.



1.2. Tipos de contribución

La Editorial recibe y publica en las siguientes modalidades:

- **Libro de texto (Texto Académico):** Presenta una serie de elementos conceptuales básicos para introducir una materia con instrucciones o pasos para ejecutar una tarea y/o ejercicios. Expone mediante una propuesta didáctica, temas y actividades de aprendizaje necesarios para la formación y adquisición de habilidades en una materia, asignatura o experiencia curricular.
- **Capítulos de libro:** Presenta el desarrollo y avance de una disciplina o área del conocimiento exponiendo los resultados de una investigación o enfoques teóricos sobre un tema específico. Resultan de una convocatoria abierta o cerrada para la recepción de capítulos resultado de investigación. Los capítulos deben tener un eje temático que los articule y relacione unos con otros, por lo que pueden ser presentados desde diferentes perspectivas teóricas y disciplinares, considerándose como una unidad.
- **Folletos:** Presentan una síntesis del conocimiento acumulado en una disciplina en particular, saberes interdisciplinarios, o aspectos generales.

Las temáticas pueden estar organizadas alfabéticamente, cronológicamente o sistematizados de una forma particular de acuerdo al propósito del autor.

- **Anuarios**

1.3. Cada archivo digital debe contener:

- Título (no mayor a 15 palabras)
- Subtítulo (opcional)
- Autor(es)

- Incluir los nombres completos de todos los autores del archivo digital use el primer nombre con inicial mayúscula, seguido de la inicial del segundo nombre, luego el apellido (p. ej. Antonio R. Rodríguez) Si son dos autores, separe cada nombre con una coma y escriba la palabra «y» antes del último autor (p. ej. José E. Paz y Antonio R. Rodríguez) Si hay tres o más autores, separe cada nombre con una coma y escriba la palabra «y» antes del último autor (p. ej. Riley S. Rodrigo, Dev M. Kumar, y Aidan T. Zhang).
- Los autores deben agregar el código ORCID.
- Resumen general del libro (máximo 500 palabras)
- Índice temático/ Tabla de contenido
- Presentación y/o introducción
- Cuerpo de Desarrollo
- Conclusiones
- Referencias
- Apéndices y anexos
- Glosario de términos (opcional)
- Otros índices (de materias, de ilustraciones, cronológicos)

1.4. Cada capítulo debe iniciar en una página nueva: sin dejar páginas en blanco entre los capítulos. Los títulos identifican el contenido dentro de las secciones de un documento.

2. TIPO DE FUENTES

Las opciones de fuente permitidas para efecto del Fondo Editorial son las siguientes:

- **Fuentes sans serif** Arial de 12 puntos.

Use la misma fuente en todo el documento con espaciado de 1.5, con las siguientes excepciones:

- Figuras: En las imágenes de figuras, use una fuente sans serif con un tamaño de letra entre 8 y 14 puntos.
- Notas al pie: La fuente de la nota al pie debe ser más pequeña que la fuente del texto (y tener un espaciado de línea diferente), y no es necesario cambiarla.

Ejemplo

De acuerdo a los estudios realizados en La India y México, en la que se modifica la técnica TSD (decir - mostrar -hacer) por la técnica TPD (decir-jugar-hacer), donde se utiliza el concepto 'aprender', se logra la disminución de la ansiedad y el miedo en los niños hacia el tratamiento. El objetivo de este estudio fue realizar una revisión bibliográfica acerca de la utilización del modelado directo en comparación con la técnica TPD entre los niños de 5-7 años de edad.

PALABRAS CLAVE: Paciente pediátrico, manejo conductual, modelado directo.

1. Estudiante de Pregrado, Escuela de Estomatología, Universidad César Vallejo – Filial PIURA.

2. Cirujano Dentista, Docente Tiempo Parcial, Escuela de Estomatología, Universidad César Vallejo – Filial PIURA.

3. EL MATERIAL GRÁFICO Y APOYO VISUAL

El material gráfico que acompaña la obra debe ser de excelente calidad. Las fotografías, ilustraciones o gráficos que incluya se deben en formatos JPG con una resolución mínima de 300 dpi (presentar en archivos separados, indicando la página donde va insertada). Las figuras, tablas, gráficas, recuadros, ejercicios o ejemplos deben enumerarse y estar en un formato editable. En caso de incluir imágenes, fotografías o tablas de datos de terceros es necesario disponer de las autorizaciones de uso.

3.1. Tablas

Inserte las tablas dentro del texto después de que se mencionen por primera vez, o coloque cada tabla en páginas separadas después de las referencias. Si aparece una tabla incrustada en la misma página que el texto, colóquela en la parte superior o inferior de la página e inserte una línea en blanco a doble espacio para separar la tabla del

texto adyacente. Las tablas son un recurso que debe permitir que el lector comprenda de manera fácil los datos que se van a contrastar.

Ejemplo

Tabla 1

El título debe ser breve, pero claro y explicativo

Categoría	Categoría	Categoría	Categoría
Variable 1	**	**	**
Variable 2	**	**	**
Variable 3	**	**	**
Variable 4	**	**	**
Variable 5	**	**	**
Variable 6	**	**	**

La tabla 1 muestra cuatro categorías con sus respectivas variables que dan a entender lo que el autor pretende

3.2. Pie de foto y gráficos

Todas las fotos que aparezcan en publicaciones de la universidad deberán llevar un pie de foto, con excepción de los afiches publicitarios.

Ejemplo



Figura 1, La Noche Estrellada. Vincent van Gogh, 1889

El pie de foto será de sentido independiente, descriptivo o referencial. El objetivo de los pies de foto es agregar información, detalles o datos no presentes en el texto principal, sin caer en redundancias u obviedades. Tampoco se utilizará como pie de foto la frase más sobresaliente del texto o la cita textual de un personaje.

Para los pies de foto utilizaremos tres tipos de leyendas:

- De información adicional: cantidades, fechas, porcentajes.

Ejemplo

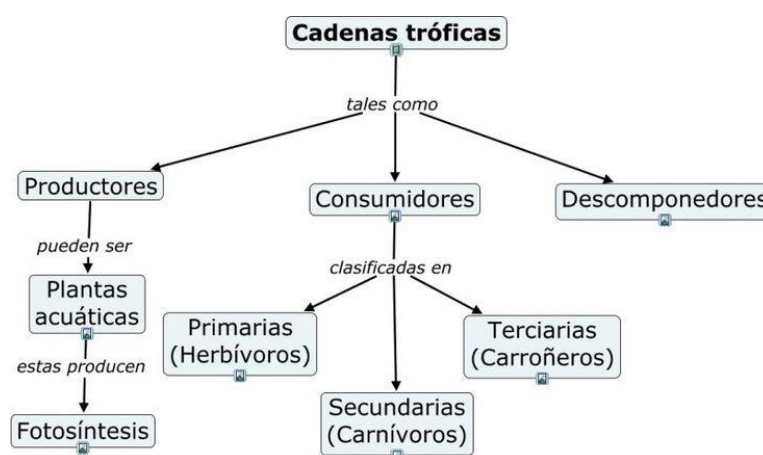


Figura 1. La figura ilustra el mapa conceptual que permite identificar los principales actores de las cadenas tróficas.

- De descripción: orden de nombres, acciones, distinción de momentos.

Ejemplo



Figura 1. De derecha a izquierda: Gladys Tejeda, Inés Melchor.

- De referencia: contexto del evento, sucesos del personaje, temas relacionados.

Ejemplo



Figura 1. Aterrorizadas. Un grupo de clientas se reponen de la angustia.

Los pies de foto tendrán una extensión máxima de tres líneas completas para publicaciones informativas y deberán finalizar siempre con el punto. Para el caso de foto noticias o fotos complementarias que necesitan mayor descripción, la cantidad de líneas dependerá del diseño para determinar el espacio.

Los gráficos deberán seguir la regla indefectible de mostrar el número correcto de referencia en el texto o el correlativo seguido por los gráficos a lo largo del capítulo, en lo posible siempre dentro de la página donde se le hace mención.

En cuanto a las cantidades y abreviaturas en los gráficos, estos están especificados en el apartado de Cantidades y Abreviaturas de este manual de estilo.

Todos los gráficos deben de ser enviados en formato - jpg en una carpeta comprimida.